

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени гвардии старшего лейтенанта Бережного Игоря Юрьевича
с. Правокумского Советского района»

(МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с. Правокумского»)

ПРИКАЗ

с. Правокумское

08 августа 2024 г.

№ 181

«О реализации мер по сокращению
бюрократической нагрузки на педагогических работников»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа управления образования АСМО от 20 декабря 2023 года № 1410 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального округа Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Деснено С.Н.:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с педагогами МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» по выполнению требований приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - 2.2. Организовать в МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.
 - 2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» в разделе «Снижение

бюрократической нагрузки на педагогических работников».

2.4. Проводить опрос педагогических работников о документарной нагрузке (ноябрь, ежегодно).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

Директор



О.В. Радочинская

План мероприятий на 2024/25 учебный год,
направленных на снижение документальной нагрузки на
педагогических работников МОУ «СОШ № 4 им.
И.Ю. Бережного с. Правокумского»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организовать совещание с педагогами школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки	Сентябрь 2024 г.	Директор
2	Размещать на официальном сайте МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3	Ознакомить с изменениями в коллективном договоре и правилами внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	до 01.09.2024 г.	Председатель ПК
4	Разработать Положение об электронном и дистанционном обучении	до 01.09.2024 г.	Директор
5	Разработать и утвердить должностную инструкцию классного руководителя	до 01.09.2024 г.	Директор
6	Разработать и утвердить должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	до 01.09.2024 г.	Директор
7	Принять участие в анкетировании педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	август, 2024	Заместитель директора по УВР
8	Организовать работу «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР
9	Проводить мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2024 г. 30.05.2024 г.	Заместитель директора по УВР
10	Проводить консультирование педагогов по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР