

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени гвардии старшего лейтенанта Бережного Игоря Юрьевича
с. Правокумского Советского района»

(МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с. Правокумского»)

ПРИКАЗ

19 марта 2024 г.

№ 61

с. Правокумское

«Об организации пришкольного лагеря»

На основании плана работы управления образования и плана работы школы на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мишиновой Ольге Юрьевне заместителю директора школы по ВР, организовать работу пришкольного лагеря «Салют», длительность потока – 21 календарный день, наполняемость 1 потока - 35 учащихся (1 отряд 17 учащихся 7-10 лет, 2 отряд 18 учащихся 11-15 лет); наполняемость 2 потока – 30 учащихся (1 отряд 15 учащихся 7-10 лет, 2 отряд 15 учащихся 11-15 лет).

Сроки потоков:

1 поток – с 03.06.24 г. по 24.06.24 г.

2 поток – с 01.07.24 г. по 21.07.24 г.

2. Назначить для работы в пришкольном лагере «Салют» следующих работников школы:

Начальником лагеря:

1 поток – Мишинева Ольга Юрьевна

2 поток – Руденко Татьяна Викторовна

3. Назначить для работы в пришкольном лагере «Салют» следующих воспитателей:

1. Серкову Галину Викторовну – преподавателя ОБЖ – воспитателем 1 потока.

2. Волик Светлану Владимировну – учителя математики – воспитателем 1 потока.

3. Мешари Викторю Михайловну – школьного психолога – воспитателем 1 потока.

4. Стокоз Елену Викторовну – учителя начальных классов – воспитателем 2 потока.

5. Гасанову Юлию Андреевну – учителя физической культуры – воспитателем 2 потока.

6. Дубковскую Юлию Игоревну - учителя географии – воспитателем 2 потока.

4. Назначить для работы в пришкольном лагере «Салют» следующих работников:

1. Саликову Елену Викторовну – кладовщиком на 1 и 2 потоки;
2. Тютюнникову Ольгу Александровну – поваром на 1 и 2 потоки;
3. Киселеву Марию Анатольевну – подсобной рабочей на 1 и 2 потоки;
4. Гасанова Ольга Ивановна – РКО на 1 и 2 потоки.
5. Утвердить Положение о пришкольном оздоровительном лагере «Салют» МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с. Правокумского
6. Утвердить план по подготовке и проведению оздоровительной работы в летний период.
7. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности учащихся в летний период 2024 года.
8. Утвердить правила внутреннего распорядка пришкольного лагеря «Салют».
9. Утвердить режим работы пришкольного лагеря.
10. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря.
11. Утвердить программу производственного контроля.
12. Утвердить примерное меню пришкольного лагеря.
13. Утвердить должностные инструкции сотрудников, занятых в работе пришкольного лагеря.
14. Утвердить программу «Мы всё можем».
15. Начальникам лагеря 1 и 2 потока Мишиновой О.Ю., Руденко Т.В.:
 - 15.1. Обеспечить организацию качественного питания детей;
 - 15.2. Провести инструктажи с детьми и подростками перед началом оздоровительной кампании;
 - 15.3. В конце смены сдать отчёт о воспитательной работе в летнем оздоровительном лагере, о результатах физического развития и реестр оздоровленных детей по результатам смены.
16. Воспитателям летнего оздоровительного лагеря Серковой Г.В., Волик С.В., Стокоз Е.В., Гасановой Ю.А., Дубковской Ю.И.:
 - 16.1. Обеспечить выполнение режима работы лагеря «Салют» и проведение мероприятий на основании планов культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - 16.2. Нести ответственность за организацию досуга, безопасность и жизнь детей.
17. Ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности начальникам лагеря 1 и 2-го потоков Мишиновой О.Ю., Руденко Т.В.:
 - 17.1. Провести инструктажи по обучению персонала летнего оздоровительного лагеря порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной и электробезопасности, внутреннего распорядка, техники безопасности и обеспечению их неукоснительного исполнения.
18. Осуществлять контроль занятости подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении:
 - Июнь – Серкова Г.В.
 - Июль – Мишинова О.Ю.
 - Август – Десненко С.Н.
19. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:
 - 1 поток
Председатель комиссии – Мишинова О.Ю. – начальник лагеря
Члены комиссии: Волик С.В. - воспитатель лагеря
Тютюнникова О.А. – повар
Медицинский работник врачебной амбулатории - Галахова В.И.
 - 2 поток

Председатель комиссии – Руденко Т.В. – начальник лагеря
Члены комиссии: Гасанова Ю.А.- воспитатель лагеря
Тютюнникова О.А. – повар
Медицинский работник врачебной амбулатории - Галахова В.И.

20. Назначить инструктором по физическому воспитанию:
на 1 поток – Серкову Г.В. – педагога ОБЖ;
на 2 поток – Гасанову Ю.А. – учителя физической культуры.

21. Назначить комиссию по проверке спортивного оборудования на школьной спортплощадке к летней оздоровительной кампании в следующем составе:
Председатель комиссии – Мишинева О.Ю.– начальник лагеря 1 потока.
Члены комиссии: Руденко Т.В. – учитель начальных классов;
Саликова Е.В. – завхоз.

22. Комиссии до 22.05.2023 года:

22.1. Провести проверку спортивного оборудования на школьной спортплощадке;

22.2. Составить акт готовности спортивного оборудования на школьной спортплощадке и представить на утверждение директору школы.

23. Назначить комиссию по проверке готовности технологического оборудования к летней оздоровительной кампании в следующем составе:

Председатель комиссии – Мишинева Ольга Юрьевна – зам. директора по ВР.

Члены комиссии:

Тютюнникова О.А. – повар школьной столовой

Саликова Е.В. – завхоз

Руденко Т.В. – ответственная за организацию питания 2 потока.

24. Комиссии до 22.05.2023 г.:

24.1. Провести проверку технологического оборудования.

24.2. Составить акт готовности технологического оборудования и предоставить на утверждение директору школы.

25. На сайте школы создать раздел «Лето» - заместителю директора по ВР – Мишиной Ольге Юрьевне.

26. Разместить информацию о лагере «Салют» для родителей на информационном стенде – ответственный – заместитель директора по ВР – Мишинева Ольга Юрьевна.

27. Провести собрания с включением вопросов о готовности школы к проведению летней оздоровительной кампании, создании максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма.

28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора во ВР Мишину Ольгу Юрьевну.

Директор школы

О.В.Радочинская

Буянова Татьяна Николаевна, секретарь
(865-52) 6-88-86, dirschool4@mail.ru



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени гвардии старшего лейтенанта Бережного Игоря Юрьевича
с. Правокумского Советского района»

(МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с. Правокумского»)

ПРИКАЗ

19 марта 2024 г.

№ 62

с. Правокумское

«Об утверждении штатного расписания и списка сотрудников летнего
пришкольного лагеря дневного пребывания
на летний период 2024 год»

На основании плана работы управления образования на 2023-2024 учебный
год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список сотрудников летнего пришкольного лагеря дневного пребывания на летний период 2024 года согласно приложению №1.
2. Утвердить штатное расписание сотрудников пришкольного лагеря дневного пребывания на летний период 2024 года (Приложение №2)
3. Сотрудникам летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе пройти медицинский осмотр строго в срок до 16.05.2024 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мишинева О.Ю. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

О.В.Радочинская

Буянова Татьяна Николаевна, секретарь
(865-52) 6-88-86, dirschool4@mail.ru



Список сотрудников летнего пришкольного лагеря дневного пребывания
при МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с.Правокумского» на летний
период 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в ЛПЛ
1.	Мишинева Ольга Юрьевна	Заместитель директора по ВР	начальник лагеря I поток
2.	Руденко Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	начальник лагеря II поток
3.	Серкова Галина Викторовна	Преподаватель- организатор ОБЖ	воспитатель
4.	Волик Светлана Владимировна	Учитель математики	воспитатель
5.	Стокос Елена Викторовна	Учитель начальных классов	воспитатель
6.	Гасанова Юлия Андреевна	Учитель физической культуры	воспитатель
7.	Дубковская Юлия Игоревна	Учитель географии	воспитатель
8.	Гасанова Ольга Ивановна	рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9.	Тютюнникова Ольга Александровна	повар	повар
10.	Киселева Мария Анатольевна	Подсобный рабочий	подсобный рабочий
11.	Саликова Елена Викторовна	завхоз	кладовщик

Штатное расписание
сотрудников летнего пришкольного лагеря дневного пребывания
при МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с.Правокумского»
на летний период 2024 года

Должность	Число единиц
Начальник лагеря	2
Воспитатели	4
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1
Повар	1
Подсобный рабочий	1
Кладовщик	1
Итого:	10