

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
с. Правокумского Советского района»

(МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»)

ПРИКАЗ

с. Правокумское

01 сентября 2023 г.

№ 230

«О реализации мер по сокращению
бюрократической нагрузки на педагогических работников»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

Приказываю:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1) с сентября 2023 года.

2. Заместителю директора по УВР Ибрагимовой С.Д.:

2.1. Провести разъяснительную работу с педагогами МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» по выполнению требования приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2.2. Организовать в МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.

2.3. Создать на официальном сайте МОУ «СОШ № 4 им. И.Ю. Бережного с. Правокумского» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования.

2.4. Проводить опрос педагогических работников о документальной нагрузке (октябрь, ежегодно).

2.5. Ответственной за сайт школы Ржевскому Д.В. создать вкладку о размещении документов по снижению педнагрузки для педагогов, разместить в данной вкладке плакат с телефоном горячей линии ответственного по данному вопросу в Советском районе заместителя начальника управления

образования Германовской Г.П. (886552-6-56-93), документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровня до 05.09.2023г.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Радочинская

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).