

1.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» в течение учебного года.

2. Порядок организации и предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Правом бесплатного питания пользуются обучающиеся МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» с 1 – 4 классы в виде завтрака.

2.2. Правом льготного питания пользуются обучающиеся МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» с 5 – 11 классы из малоимущих семей; дети-сироты; дети, оставшихся без попечения родителей; дети - инвалиды, дети с ОВЗ, дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

Основанием для получения льготного питания являются следующие документы:

2.2.1. Для малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка управления труда и социальной защиты населения (далее УТСЗН), подтверждающий статус малоимущей семьи.

2.2.2. Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей, копия решения или приговора суда, постановление администрации Советского городского округа о назначении опекуна или попечителя).

2.2.3. Для детей – инвалидов, детей с ОВЗ

- заявление родителей (законных представителей);
- копия - справка об инвалидности.

2.2.4. Для детей с ОВЗ

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки ТПМПК.

2.2.5. Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителей (законных представителей);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего,
- ходатайство классного руководителя.

2.2.6. Для детей из семей бесплатным горячим питанием принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), подпадающих под понятие «участник специальной военной операции», категории которых определены частью 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее - участник специальной военной операции), и

ребенка (детей) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или муниципальных образовательных организациях Ставропольского края (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация).

2.3. Заявление, ходатайство классного руководителя и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет местного бюджета, рассматриваются на заседании Комиссии по питанию не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Список учащихся на получение льготного питания на учебный год утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ №4 с. Правокумского».

2.5. В течение финансового года возможно внесение изменений в утвержденный список учащихся на льготное горячее питание в случае:

прекращения оснований, подтверждающих отнесение учащихся к одной из категорий, дающих право на получение льготного горячего питания;

возникновения оснований, подтверждающих отнесение учащихся к одной из категорий, дающих право на получение льготного горячего питания;

выбытия или поступления учащегося в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского».

2.6. МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти лет.

2.7. Распределение средств по каждому ученику МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» осуществляется управлением образования администрации Советского городского округа Ставропольского края с учетом количества учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, и количества учебных дней

2.8. Питание детей в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается руководителем школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.9. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.10. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем школы, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.11. При разработке примерного меню учитываются: возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

2.12 Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.13. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться приказом руководителя МОУ «СОШ №4 с. Правокумского».

2.14. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недели), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

2.15. Питание для каждого класса организуется согласно численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.16. Для обучающихся, имеющих статус детей (ребенка) с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлению родителей (законных представителей) предоставляется компенсация в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация).

Решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате) принимается Комиссией по питанию.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

3.1. Руководитель МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»: несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а совета школы; контролирует деятельность поставщиков

продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского».

3.2. Ответственный за организацию питания в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в управление образования;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- контролирует поступление оплаты родителями (законными представителями) за питание детей в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского», и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);

- координирует работу в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, утром, не позднее 8.20 часов, уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при руководителе предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, для кадетских казачьих классов предоставляют приказ руководителя МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» о статусе класса.

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания, обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

4.1. Для контроля за организацией питания, учащихся в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» создаётся Комиссия по питанию.

В состав комиссии может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.

Численный состав комиссии определяется МОУ самостоятельно, но не может быть менее 5 человек;

4.2. Председатель комиссии - избирается из числа членов комиссии.

4.3. Функции комиссии:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.4. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

4.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания, обучающихся являются обязательными для исполнения руководителя и работников МОУ «СОШ №11 г. Зеленокумска».

4.6. Вопросы организации питания, обучающихся рассматриваются:

- на совещании при директоре (не реже одного раза в полугодие);
- не реже 1 раза в четверть на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. Финансирование питания учащихся

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся 1 –4 классов в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» являются средства из федерального бюджета, для 5-11 классов средства бюджета Советского городского округа Ставропольского края, средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по сезонным периодам утверждаемому десятидневному меню

Размер родительской платы согласовывается с Советом школы МОУ «СОШ №4 с. Правокумского», утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ №4 с. Правокумского».

Внесение родительской платы за питание обучающихся в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» осуществляется 2 раза в месяц в срок до 5 числа текущего месяца и до 20 числа текущего месяца в МОУ СОШ №4 с. Правокумского»

Размер родительской платы за питание обучающихся в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.3. Ответственный за питание МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» в целях формирования бюджета на очередной период представляет в управление образования расчет потребности в средствах на льготное питание обучающихся, относящихся к установленным категориям.

5.4. Обеспечение обучающихся льготным питанием производится на основании приказа руководителя МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготного питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в МОУ СОШ №4 с. Правокумского», осуществляет управление образования.

5.8. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по питанию и приказа руководителя со дня организации обучения ребенка на дому по предоставлению родителем (законным представителем) заявления о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя).

5.9. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

6. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания, обучающихся МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования результаты данного мониторинга:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.