



Утверждена  
Приказом МОУ «СОШ № 4  
с. Правокумского»  
от 20.02.2023 г. № 49  
Директор О.В.Радочинская

**Дорожная карта  
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в  
МОУ «СОШ № 4 с. Правокумского»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Руководитель рабочей группы
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Директор. Руководитель рабочей группы
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Директор. Руководитель рабочей группы
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Руководитель рабочей группы
6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Руководитель рабочей группы
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель директора по УВР
8	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	Директор
10	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель директора по УВР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			

1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель –май	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение курбввйчесшдготовкпедагогов по вокурсамйпереходна реализацию ФООП педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель –июнь 2023	Зам по УВР Заместитель директора по УВР
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль, 2023	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФООП	Апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1.	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Март – август 2023	Заместитель директора по УВР
5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора по УВР, отв. за сайт
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Директор
2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Завхоз