

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
С. ПРАВОКУМСКОГО СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 259/3

«Об организации профориентационной работы в школе в 2022 - 2023 учебном году»:

- Об участии в цикле Всероссийских открытых уроков ПроеКТОрия;
- О реализации федерального проекта «Билет в будущее»

В целях создания системы профориентационных мероприятий с обучающимися МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» и на основании плана работы школы на 2022-2023 учебный год (в целях обеспечения активного в организации и проведении цикла Всероссийских открытых уроков «ПроеКТОрия» в 2022-2023 году, для реализации федерального проекта по профессиональной ориентации учащихся 6 – 9 классов «Билет в будущее»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию профориентационной работы в школе заместителя директора по воспитательной работе Мишиневу Ольгу Юрьевну.
2. Утвердить план мероприятий профориентационной работы МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» на 2022-2023 учебный год (*Приложение*)
 - 2.1. Заместителю директора Мишневой О.Ю.:
 - обеспечить взаимодействие с учреждениями профессионального образования и Центром занятости населения Советского городского округа г. Зеленокумска;
 - организовать работу по диагностированию на профессиональную направленность учащихся 9 класса;
 - обновлять информационные стенды 1 раз в четверть.
3. Привлечь к профориентационной работе школы:
 - социального педагога Серкову Г.В.
 - учителя технологии Буянову Т.Н.,
 - классных руководителей 6 - 9 классов.
4. Назначить ответственным за организацию, техническое сопровождение, проведение открытых уроков «ПроеКТОрия» учителя технологии Буянову Т.Н.
 - 4.1. Ответственной Буяновой Т.Н. смотреть трансляции и вести учет охвата участников и предоставлять отчетность.
5. Назначить ответственной за реализацию проекта «Билет в будущее» учителя технологии Буянову Т.Н.

5.1. Назначить педагогами-навигаторами проекта «Билет в будущее» классных руководителей 6 – 9 классов:

6 класс – Харченко Е.В.

7 класс – Гасанова Ю.А.

8 класс – Серкова Г.В.

9 класс – Мишинева О.Ю.

6. Назначить педагогов - навигаторов ответственными за регистрацию учащихся на сайте «Билет в будущее», сбор согласий на обработку персональных данных, за контроль за своевременным прохождением тестирований на сайте проекта «Билет в будущее».

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Радочинская

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ профориентационной работы

Цели:

подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности.

Задачи:

1. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации обучающихся ОО.
3. Формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии.
4. Ознакомление обучающихся с информацией о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях области и о других способах получения профессии.
5. Объединение усилий заинтересованных ведомств, для создания эффективной системы профориентации в ОО.

Участники: обучающиеся 6 – 9 классов

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы могут быть следующие:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике.