

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени гвардии старшего лейтенанта Бережного Игоря Юрьевича
с. Правокумского Советского района»

(МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с. Правокумского»)

ПРИКАЗ

19 марта 2025 г.

№ 99

с. Правокумское

«Об организации пришкольного лагеря»

На основании плана работы управления образования и плана работы школы на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кондратенко Марии Алексеевне заместителю директора школы по ВР, организовать работу пришкольного лагеря «Салют», длительность смены – 21 календарный день, наполняемость 1 смены - 35 учащихся (1 отряд 17 учащихся 7-10 лет, 2 отряд 18 учащихся 11-15 лет); наполняемость 2 смены – 30 учащихся (1 отряд 15 учащихся 7-10 лет, 2 отряд 15 учащихся 11-15 лет).

Сроки смен:

1 смена: 02.06.2025 – 24.06.2025

2 смена: 30.06.2025 – 20.07.2025

2. Назначить для работы в пришкольном лагере «Салют» начальником лагеря:
1 смена, 2 смена – Кондратенко Мария Алексеевна

3. Назначить для работы в пришкольном лагере «Салют» следующих воспитателей:

1. Дубковскую Юлию Игоревну – учителя начальных классов – воспитателем 1 смены.

2. Руденко Татьяну Викторовну – учителя начальных классов – воспитателем 1 смены.

3. Стокоз Елену Викторовну – учителя начальных классов – воспитателем 1 смены.

4. Гасанову Юлию Андреевну – учителя физической культуры – воспитателем 2 смены.

5. Галаганову Наталью Фаимовну - учителя истории – воспитателем 2 смены.

4. Назначить для работы в пришкольном лагере «Салют» следующих работников:

1. Саликову Елену Викторовну – кладовщиком на 1 и 2 смены;

2. Тютюнникову Ольгу Александровну – поваром на 1 и 2 смены;

3. Киселеву Марию Анатольевну – подсобной рабочей на 1 и 2 смены;

4. Калмыкову Любовь Александровну – РКО на 1 и 2 смены.
5. Утвердить Положение о пришкольном оздоровительном лагере «Салют» МОУ «СОШ № 4 им. И. Ю. Бережного с. Правокумского.
6. Утвердить план по подготовке и проведению оздоровительной работы в летний период.
7. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности учащихся в летний период 2025 года.
8. Утвердить правила внутреннего распорядка пришкольного лагеря «Салют».
9. Утвердить режим работы пришкольного лагеря.
10. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря.
11. Утвердить программу производственного контроля.
12. Утвердить примерное меню пришкольного лагеря.
13. Утвердить должностные инструкции сотрудников, занятых в работе пришкольного лагеря.
14. Утвердить программу «Мы всё можем».
15. Начальнику лагеря 1 и 2 смены Кондратенко М.А.:
 - 15.1. Обеспечить организацию качественного питания детей;
 - 15.2. Провести инструктажи с детьми и подростками перед началом оздоровительной кампании;
 - 15.3. В конце смены сдать отчёт о воспитательной работе в летнем оздоровительном лагере, о результатах физического развития и реестр оздоровленных детей по результатам смены.
16. Воспитателям летнего оздоровительного лагеря: Стокоз Е.В., Гасановой Ю.А., Дубковской Ю.И., Галагановой Н.Ф., Руденко Т.В.:
 - 16.1. Обеспечить выполнение режима работы лагеря «Салют» и проведение мероприятий на основании планов культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - 16.2. Нести ответственность за организацию досуга, безопасность и жизнь детей.
17. Ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности начальнику лагеря 1-й и 2-й смены Кондратенко М.А.:
 - 17.1. Провести инструктажи по обучению персонала летнего оздоровительного лагеря порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной и электробезопасности, внутреннего распорядка, техники безопасности и обеспечению их неукоснительного исполнения.
18. Соц. педагогу Пугаевой И.А. и классным руководителям 1-11 классов осуществлять контроль занятости подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
19. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

1 смена

Председатель комиссии – Кондратенко М.А. – начальник лагеря

Члены комиссии: Руденко Т.В. - воспитатель лагеря

Тютюнникова О.А. – повар

Медицинский работник врачебной амбулатории - Галахова В.И.

2 смена

Председатель комиссии – Кондратенко М.А. – начальник лагеря

Члены комиссии: Гасанова Ю.А.- воспитатель лагеря

Тютюнникова О.А. – повар

Медицинский работник врачебной амбулатории - Галахова В.И.

20. Назначить инструктором по физическому воспитанию:
на 1 смену – Дубковскую Ю.И. – учителя начальных классов;
на 2 смену – Гасанову Ю.А. – учителя физической культуры.

21. Назначить комиссию по проверке спортивного оборудования на школьной спортплощадке к летней оздоровительной кампании в следующем составе:
Председатель комиссии – Кондратенко М.А. – начальник лагеря 1 и 2 смены.
Члены комиссии: Руденко Т.В. – учитель начальных классов;
Саликова Е.В. – завхоз.

22. Комиссии до 22.05.2025 года:

22.1. Провести проверку спортивного оборудования на школьной спортплощадке;
22.2. Составить акт готовности спортивного оборудования на школьной спортплощадке и представить на утверждение директору школы.

23. Назначить комиссию по проверке готовности технологического оборудования к летней оздоровительной кампании в следующем составе:
Председатель комиссии – Кондратенко М.А. – зам. директора по ВР.
Члены комиссии: Тютюнникова О.А. – повар школьной столовой
Саликова Е.В. – завхоз
Гасанова Ю.А. – ответственная за организацию питания 2 смены.

24. Комиссии до 22.05.2025 г.:

24.1. Провести проверку технологического оборудования.
24.2. Составить акт готовности технологического оборудования и предоставить на утверждение директору школы.

25. На сайте школы создать раздел «Лето» - заместителю директора по ВР – Кондратенко М.А.

26. Разместить информацию о лагере «Салют» для родителей на информационном стенде – ответственный – заместитель директора по ВР – Кондратенко М.А.

27. Провести собрания с включением вопросов о готовности школы к проведению летней оздоровительной кампании, создании максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма.

28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора во ВР Кондратенко М.А.

И.о. директора школы



О.Ю.Мишинева

Буянова Татьяна Николаевна, секретарь,
(865-52) 6-88-86, dirschool4@mail.ru