

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского»
2021-2023 год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль-август, 2021г	Радочинская О.В., директор школы; Воропаева О.В., заместитель директора по УВР; Мишина О.Ю., заместитель директора по ВР

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского». 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрение системы наставничества в МОУ «СОШ №4 с. Правокумского». 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №4 с. Правокумского» (издание приказа). 	<p>Сентябрь, 2021г</p>	<p>Радочинская О.В., директор школы;</p> <p>Воропаева О.В., заместитель директора по УВР;</p> <p>Мишинева О.Ю., заместитель директора по ВР</p>
		<p>Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	<p>Август-сентябрь, 2021г</p>	<p>Воропаева О.В., заместитель директора по УВР;</p> <p>Мишинева О.Ю., заместитель директора по ВР</p>

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь, 2021г	Радочинская О.В., директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества 4. «Ученик – ученик».	Сентябрь -ноябрь 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР; Руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней средой.	Сентябрь -ноябрь, 2021г.	Радочинская О.В., директор школы; Воропаева О.В., заместитель директора по УВР; Мишинева О.Ю., заместитель директора по ВР; Классные руководители
	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от	Сентябрь -октябрь, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР; Мишинева О.Ю., заместитель директора по ВР

			<p>родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку</p>	Сентябрь, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР

			персональных данных.		
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь-ноябрь, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь-ноябрь, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на	Сентябрь-ноябрь, 2021г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР; Мишинева О.Ю., заместитель директора по ВР; Классные руководители

			<p>предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь, 2022г	Радочинская О.В., директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь, 2022г	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	2022-2023 учебный год	Наставники

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь, 2022г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Январь 2023г	Воропаева О.В., заместитель директора по УВР
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.					
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.					
	Мотивация и поощрение наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель-май, 2023г	Радочинская О.В., директор школы
			2. Благодарственные письма партнерам.		
			3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Май, 2023г	Радочинская О.В., директор школы; Воропаева О.В., заместитель директора по УВР; Мишинева

					О.Ю., заместитель директора по ВР
--	--	--	--	--	--